

УТВЕРЖДАЮ: ИТР  
Директор МБОУ «ЦДОД «Казачок» Янченко В.П.  
« 09 » сентября 2014 года



## Должностная инструкция педагога-организатора

### 1. Общие положения

1. Педагог-организатор относится к категории специалистов.
2. На должность педагога-организатора назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование ( без предъявления требований к стажу работы; стаж педагогической работы: от 2 до 5 лет; от 5 до 10 лет; свыше 10 лет) или высшее профессиональное образование ( без предъявления требований к стажу работы; стаж педагогической работы: от 2 до 5 лет; от 5 до 10 лет; свыше 10 лет) или квалификационную категорию ( вторую, первую, высшую).
3. Назначение на должность педагога-организатора и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.
4. Педагог-организатор должен знать:
  - Законодательство РФ
  - Конвенцию о правах ребенка
  - Возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену.
  - Специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), их творческой деятельности
  - Методику поиска и поддержки молодых талантов
  - содержание, методику, и организацию четырех видов деятельности учреждения: военно-патриотическое, художественно-эстетическое, культурологическое, физкультурно-спортивное
  - Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
5. Педагог-организатор подчиняется непосредственно директору учреждения.

### 2. Должностные обязанности

1. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры воспитанников, педагогизации социальной сферы.
2. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности воспитанников, создает условия для их реализации в учреждении.
3. Руководит работой по четырем направлениям деятельности учреждения: военно-патриотическому, художественно-эстетическому, культурологическому, физкультурно-спортивному.
4. Организует конкурсы, игры, викторины, праздники, фестивали, экскурсии, часы атамана, поддерживает социально-значимые инициативы воспитанников в сфере их свободного времени, досуга и развлечений.
5. Осуществляет в работе с воспитанниками межведомственное взаимодействие с различными службами и ведомствами.
6. Привлекает к работе с воспитанниками представителей районного казачьего общества, хуторских казачьих обществ, наставников казачьих классов, родителей, общественность.
7. Организует каникулярный отдых воспитанников, несет ответственность за их жизнь и здоровье во время проведения мероприятий.

8. Осуществляет работу с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации; с детьми-инвалидами.

### 3. Права

Педагог-организатор вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения:
  - предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы;
  - замечания по деятельности работников учреждения;
  - варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от служб и ведомств информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
4. Привлекать специалистов различных служб и ведомств к решению задач, возложенных на него с разрешения руководителя учреждения.
5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

### 4. Ответственность

Педагог-организатор несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.
2. За правонарушение, совершенное в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

Директор МБОУ «ЦДОД «Казачок»  Янченко В.П. « 01 » 09 2014 г.

С инструкцией ознакомлен (а)  Маргалица В.К. « 01 » 09 2014 г.